

# ACTIVIDADES MUNICIPAIS CULTURAIS E DEPORTIVAS 2024/2025



## FICHA DE MATRÍCULA

### DATOS PERSOAIS

APELIDOS E NOME	
DATA DE NACEMENTO	DNI/NIE
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

### DATOS NAI/PAI/TITOR LEGAL (no caso de menores de idade)

NOME E APELIDOS	DNI/NIF
-----------------	---------

### ACTIVIDADES

NOME ACTIVIDADE	LUGAR	DÍA(S)	HORARIO	PREZO PÚBLICO
TOTAL A PAGAR POR TRIMESTRE (POR DOMICILIACIÓN BANCARIA)				

### BONIFICACIÓN

10 % MENORES DE 18 ANOS MAIORES DE 65 ANOS OU PENSIONISTAS DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 33 % CARNÉ XOVE TARIFA SOCIAL	50 % FAMILIA NUMEROSA XERAL MEMBRO ACTIVO DA OMVOL PERSOAS DESEMPREGADAS TARIFA SOCIAL	100 % FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL TARIFA SOCIAL
---	--	---

Coa sinatura deste formulario, e baixo a miña responsabilidade, **DECLARO:**

- Que autorizo a consulta de datos no Padrón municipal de habitantes.
- Que todos os datos aquí indicados son certos.
- Que lín, asumo e acepto todas e cada unha das condicións de participación nesta convocatoria.
- Que non padezo enfermidade ou condición que me incapacite para a realización das actividades nas que solicito praza.

Culleredo, de de 2024  
Asdo.:

Os datos persoais que nos comuniquen trataranse de acordo coa Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e empregaranse unicamente para a campaña Actividades municipais culturais e deportivas 2024/2025.

--	--

## INFORMACIÓN

Esta Ficha de Matrícula terá que vir acompañada da Orde de domiciliación bancaria debidamente cuberta. **Non se recollerán fichas de matrícula que non cumpran este requisito indispensable.**

Así mesmo, esta Ficha de Matrícula terá que vir acompañada do xustificante da bonificación que se declare e, de non ser así, **non se aplicará a bonificación.**

Para xustificar a bonificación serán necesarios documentos que acrediten fidedignamente a condición que se declare: DNI (no caso de menores de idade ou maiores de 65 anos), certificado de discapacidade, tarxeta de desemprego, tarxeta de familia numerosa, carné da OMVOL ou documentos equivalentes para cada caso.

En calquera momento do proceso, o Concello de Culleredo poderá requirir os orixinais da documentación que se presente.

No caso de bonificacións por tarifa social, será necesario informe da traballadora social de referencia, con indicación da porcentaxe de bonificación e do número de actividades ás que aplica.

A matrícula enténdese automática desde o comezo das clases ata finais de xuño, por trimestres sucesivos. Por cada trimestre pasarase un recibo á conta bancaria que se indique na Orde de domiciliación bancaria e mentres non se faga efectiva a baixa na(s) actividade(s).

Para darse de baixa nunha actividade será necesario cubrir e asinar unha Ficha de Baixa e presentala por Rexistro **antes do remate de cada trimestre.**